



## HAUSORDNUNG

### UNTERBRINGUNG

Die **vertraglich vereinbarte An- und Abreisezeit** ist für alle Teilnehmer (einschl. Dozenten) **verbindlich**, da eine durchgehend besetzte Rezeption, wie beispielsweise im Hotel, in der Musikakademie nicht vorhanden ist. Sollte der Anreiseternin vor 13.00 Uhr liegen, so ist davon auszugehen, dass die Zimmer noch nicht beziehbar sind.

Bei **Belegung durch Kinder oder Jugendliche** ist je nach Geschlecht eine **entsprechend befähigte** männliche bzw. weibliche Begleitperson erforderlich.

Die **Lehrgangleiter** sind gemeinsam mit den Seminarteilnehmern **verantwortlich für den sorgsamn Umgang mit der Einrichtung der Übernachtungs- und Seminarräume** während der Lehrgänge und was die Überprüfung auf Schäden und ggf. den Auf- und Abbau von Stühlen, Tischen, Medien, Instrumenten etc. bei der Anreise betrifft. Das Personal der Akademie ist bemüht, dafür mit zu sorgen bzw. den Veranstalter zu unterstützen, soweit es personell und zeitlich möglich ist.

Der Lehrgangleiter erhält eine Mitteilung über die Erreichbarkeit von techn. Mitarbeitern außerhalb der Dienstzeiten für den Notfall. Der Lehrgangleiter teilt seinen Seminarteilnehmern seine Zimmernummer für Notfälle mit.

Gebäude und Areal der Bayerischen Musikakademie Schloss Alteglofsheim sind Eigentum des Freistaates Bayern. Haus und Einrichtung stehen den Nutzern so weit wie möglich zur Verfügung. Für eine kommerzielle Nutzung von Fotos im Innen- oder Außenbereich der Musikakademie ist eine Genehmigung des Staatlichen Bauamtes Regensburg einzuholen. Die Einteilung der Räume erfolgt nach den Erfordernissen aller Kurse durch die Akademieleitung. **Ein Anspruch auf einen bestimmten Seminarraum besteht nicht.**

Bei der Anreise erhalten alle Teilnehmer einen **Schlüsselchip**, der das Gastzimmer, die Eingangstür zum Gästehaus, den Zugang zum Schlossgebäude über die "Wengenmeier-Pforte" und die Laubentür öffnet. Bitte achten Sie darauf, dass diese Türen **immer geschlossen** sind. Das Parktor können Sie nachts ebenfalls damit öffnen.

Wir bitten, im Gästehaus die **Mittagsruhe** von 13.00 Uhr bis 14.00 Uhr einzuhalten. **Nachtruhe** im Gästehaus, in den Seminarräumen und auf den Fluren ist ab 22.00 Uhr. Um eine angemessene Lautstärke, wenn Sie das Kapellenstüberl oder die Schlosskuchl später verlassen, wird mit Rücksicht auf die Akademie Gäste und die Nachbarschaft gebeten.

### **Ab 22.30 Uhr wird im Schlossgebäude bis auf Kapellenstüberl und Schlosskuchl das Licht ausgeschaltet.**

**Tiere** können **nicht** mitgebracht werden.

### **MAHLZEITEN – ESSENSZEITEN**

Frühstück	8.00 Uhr
Mittagessen	12.00 Uhr (s. auch Aushang am Aufzug im Schloss EG)
Nachmittagskaffee	14.00 Uhr – 15.00 Uhr
Abendessen	18.00 Uhr

Es ist unserem Serviceteam eine große Hilfe, wenn Sie pünktlich zu den Mahlzeiten kommen. Nur so können wir eine gute Qualität des Essens garantieren. Nach dem Essen das Geschirr bitte in die bereitgestellten Wagen stellen.

### **GETRÄNKE**

Getränke finden Sie in den Automaten im Kapellenstüberl und im Gang zum Speisesaal, Wein in der Schlosskuchl. Der Verzehr von **Speisen und Getränke** mit Ausnahme von Mineralwasser ist **in den Seminarräumen und im Konzertsaal nicht erlaubt**. Die Versorgung durch **mitgebrachte Getränke** ist **nicht gestattet**.

### **RAUCHEN**

Das Rauchen ist in unserem Haus **nicht** gestattet. Vorgesehen dafür ist die Laube seitlich der Kapellenstube.

### **SACHBESCHÄDIGUNGEN – HAFTUNG FÜR GEPÄCK**

Sachbeschädigungen mögen Sie bitte umgehend an der Rezeption melden. Für Ihre Wertsachen und Ihr Gepäck wird keine Haftung übernommen.

### **ABREISETAG**

Die Schlüssel bzw. die Schlüsselchips, die Sie bekommen haben, geben Sie bitte am **Abreisetag**, wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart, **zwischen 8.30 und 9.00 Uhr** (Sonntag zwischen 12.45 und 13.15 Uhr) an der Rezeption ab. Außerdem bitten wir darum, am Tag der Abreise die Zimmer **bis 9.00 Uhr** zu räumen (außer wenn die Abreise auf einen Sonntag fällt). Ferner bitten wir darum, die Bettwäsche abzuziehen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir für nicht abgezogene Betten € 5,00 Unkostenbeitrag berechnen. Schließen Sie die Zimmertür am Abreisetag **bitte nicht** ab.